

Espace Numérique de Travail

Dans Firefox (ou tout autre navigateur), entrer «<https://ent.dfglfa.net>» dans la barre d'adresse.



In die Adresszeile des Webbrowsers (Chrome oder Firefox zum Beispiel) <https://ent.dfglfa.net> Eingeben.

Choix de la langue
Sprachauswahl



Accéder à l'Espace Numérique de Travail



noirochr

.....

valider

On s'identifie avec les identifiant et mot de passe habituels de l'école.

Normale Anmeldedaten der Schule eingeben (**nicht** Emails) !

La page d'accueil - Startseite

Les outils principaux se trouvent dans le menu «**Gestion**».

Die wichtigsten Werkzeuge befinden sich im Menü **Verwaltung**.

Accès direct à son propre «**Emploi du temps**».

Direktzugang zum eigenen **Stundenplan**.

The screenshot shows the homepage of the DFG/LFA website. The navigation bar at the top includes 'Gestion', 'Listes', 'Outils', and 'Messagerie'. The 'Gestion' menu is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text 'Les outils principaux se trouvent dans le menu «Gestion».' Below the navigation bar, there are three buttons: 'Emploi du temps', 'Liste des absences', and 'Mon compte'. The 'Emploi du temps' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text 'Accès direct à son propre «Emploi du temps».' The 'Mon compte' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text 'Accès direct à son compte.' Below these buttons, there is a 'LIENS' section with a list of links: Moodle, Réservations, Scolaire, Site DFG, Smv, Tickets, and Webmail Dfglfa. The 'Site DFG' link is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text 'Direktzugang zum eigenen Stundenplan.' The main content area features a 'Flash-info Général' section with the title 'Ouverture de l'ENT du Lycée franco-allemand'. Below this, there is a 'Démarrer' section with instructions on how to use the system. The 'Remplacements et emplois du temps' section provides contact information for the admins. At the bottom, there is a table of contact information for the admins.

Bienvenue sur l'Espace Numérique de Travail de notre lycée. Nous vous souhaitons une bonne rentrée 2017/2018 !

Démarrer

La première chose à faire si vous avez des groupes, est de faire la liste des membres des groupes, en cliquant sur le bouton bleu "Mon Compte" à gauche, puis le groupe concerné et sélectionner les élèves membres du groupe.

Ensuite, on peut déclarer les absences et remplir le cahier de texte en passant par le bouton "Emploi du temps", et en cliquant sur l'heure pour laquelle on désire compléter le cahier de texte.

N'hésitez pas à nous faire part de vos impressions et remarques, les retours sont importants pour faire évoluer cet outil.

Remplacements et emplois du temps

Téléphone et répondeur : **0761 201 7264 (jusqu'à 7h30)**

Email : stundenplan@dfglfa.net

Sprechstunden réseau

NOUVEAUTES :

- [Etat de l'installation dans les salles](#)
- [Lettres médias 11/2017](#)

Contacter les admins (Christophe, Tobias et Arnaud) : admin@dfglfa.net

Nous sommes à votre disposition pour les questions générales concernant l'utilisation de l'informatique dans le cadre scolaire.

Martin Fischer		fischer.martin@dfglfa.net
Christophe Noirot	Lundi 3e heure	noirot@dfglfa.net
Tobias Rave	Vendredi 8e heure	rave@dfglfa.net
Arnaud Kientz	Jeudi 4e heure à 6e heure	kientz@dfglfa.net

Page « Mon compte » - Seite *Mein Konto*

Nom, prénom : Kientz, Arnaud

ID Utilisateur : kiar

Email : kientz@dfglfa.net

Dernière connexion : Sam 27 Janv. 2016 à 11:51

Centre : Collège Franco-Allemand

Groupe : Enseignant

Matières

Non-

Enseignées

L'adresse email doit être correctement renseignée (synchronisation des contacts dans le Webmail).





















Die E-Mail-Adresse muss richtig eingetragen sein (Kontakte werden mit Webmail synchronisiert).

Liste de classe

Klassenliste

Accès aux notes préliminaires (en mars).

Zugang zu den Vornoten (im März).

Classes	Liste	Saisie des notes	Cahier de texte	Notes préliminaires
Mathématiques TSMP	  	T1 T2		B
Groupes	Liste	Saisie des notes	Cahier de texte	Notes préliminaires
AG Sciences 1ES 1SMP 2S2 3I 3II 4I 4II 8a 8b 9a 9b	  	T1 T2 T3 J		
Inform. 1SMP 1ES 1L1 1L2 1SBC1 1SBC2	  	T1 T2		B
Inform. TSMP TES TL1 TL2 TSBC1 TSBC2	  	T1 T2 T3 J		
Inform. 2S2 2ES 2L1 2L2 2S1	  	T1 T2 T3 J		

Pour sélectionner les élèves du groupe. Il est important que les groupes soient mis à jour régulièrement.

Zur Auswahl der Schüler für eine Gruppe. Es ist wichtig, dass die Gruppenlisten immer auf dem neuesten Stand sind.

Export CSV et impression des listes.

CSV-Export und Ausdruck der Listen.




Accès direct à la saisie des notes.


Direkter Zugang zum Noteneintrag.





















Accès direct au cahier de texte de l'année.

Direkter Zugang zum Klassenbuch des Schuljahrs.

Page « Mon compte » - Seite « Mein Konto »

Nom, prénom : Kientz, Arnaud 
 ID Utilisateur : kiar
 Email : kientz@dfglfa.net 
 Dernière cnx: Sam 27 Janv. 2018 à 11:51
 Centre : Collège Franco-Allemand 
 Groupe : Enseignant

Matières
 Non-Enseignées 

Classes	Liste	Saisie des notes	Cahier de texte	Notes préliminaires
Mathématiques TSMP	  	T1 T2		B
Groupes	Liste	Saisie des notes	Cahier de texte	Notes préliminaires
AG Sciences 1ES 1SMP 2S2 3I 3II 4I 4II 8a 8b 9a 9b	  			
Inform. 1SMP 1ES 1L1 1L2 1SBC1 1SBC2	  	T1 T2 T3 J		
Inform. TSMP TES TL1 TL2 TSBC1 TSBC2	  	T1 T2		B
Inform. 2S2 2ES 2L1 2L2 2S1	  	T1 T2 T3 J		

Il est possible qu'un collègue n'enseigne pas l'une de ses matières pendant un an.

Afin de continuer de recevoir les informations de la « Fachschaft », la matière non-enseignée doit être renseignée ici.

Es kann sein, dass ein Kollege ein Fach im aktuellen Schuljahr nicht unterrichtet.

Um weiter die Informationen aus der Fachschaft zu erhalten, muss das nicht unterrichtete Fach hier manuell eingetragen werden.

Constituer ses groupes – Gruppen erstellen

Nom, prénom : Kientz, Arnaud

ID Utilisateur : kiar

Email : kientz@dfglfa.net

Dernière cnx: Sam 27 Janv. 2018 à 11:51

Centre : Collège Franco-Allemand

Groupe : Enseignant

Matières

Non-

Enseignées

Classes

Liste

Saisie des notes

Cahier de
texte

Notes préliminaires

Mathématiques

TSMP



T1

T2



B

Groupes

Liste

Saisie des notes

Cahier de
texte

Notes préliminaires

AG | Sciences

1ES 1SMP 2S2 3I 3II 4I 4II 8a 8b 9a
9b



Inform.

1SMP 1ES 1L1 1L2 1SBC1 1SBC2



T1

T2

T3

J



Inform.

TSMP TES TL1 TL2 TSBC1 TSBC2



T1

T2



B

Inform.

2S2 2ES 2L1 2L2 2S1



T1

T2

T3

J



Constituer ses groupes – Seine Gruppe erstellen

DFG - LFA | Verwaltung | Listen | Tools | Nachrichten | Hallo Kientz, Arnaud

DFG/LFA

Stundenpläne | Liste der Abwesenheiten | Mein Konto

LINKS

- Moodle
- Reservierungen
- Scolaire
- Smv
- Tickets
- Webmail Dfglfa
- Website DFG

GPLV3
W3C HTML 5
GET FIREFOX
PROHETHEE
version 12.0

Gruppen:

← Zurück zur Gruppenliste

Achtung ! Wenn für einen Schüler(-in) Daten vorhanden sind (Noten, Abwesenheit, usw ...), dann soll er/sie nicht von der Gruppen entfernt werden, sondern nur **archiviert werden** (rechte Spalte). Ansonsten werden **alle Daten unwiderruflich gelöscht** ! Nun brauchen wir die Noten für das Endjahrzeugnis und ab die Oberstufe für die Abiturvornoten.

Deutsch-französische Sekundarstufe II

TSMP TES TL1 TL2 TSBC1 TSBC2 | Informatik > Kientz Arnaud

Alle | Alle | **Filter**

	Vollständiger Name:	Total : 9
<input type="checkbox"/>	TSMP	5
<input type="checkbox"/>	[Name]	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Name]	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	[Name]	✓
<input type="checkbox"/>	[Name]	
<input type="checkbox"/>	[Name]	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Name]	
<input type="checkbox"/>	[Name]	✓

Sélectionner «Filter» permet de faire apparaître uniquement les élèves qui ont été sélectionnés.

Filter auszuwählen ermöglicht es, nur die ausgewählten Schüler erscheinen zu lassen.

Il suffit alors de cocher les élèves qui appartiennent à notre cours.
Et ne pas oublier de valider bien sûr.

Seulement ces élèves apparaîtront ensuite, lorsqu'il faudra contrôler les absences du cours.

Man muss dann nur die Schülernamen der Gruppe abzuhacken.
Und natürlich nicht vergessen zu bestätigen.

Nur diese Schüler werden zukünftig erscheinen, wenn man die Abwesenheiten im Unterricht kontrolliert.

Si un élève quitte un groupe, il faut l'archiver, et surtout pas le supprimer, au risque de perdre les notes et les absences

Falls ein Schüler eine Gruppe verlässt, sollte man diesen **archivieren** und **nicht** aus der Liste **löschen**, ansonsten kann man die gespeicherten Daten wie Noten und Abwesenheiten verlieren.

Vue cahier de texte - Klassenbuchansicht

Utiliser les filtres pour sélectionner une période, une classe, un groupe. Pour faire apparaître toutes les possibilités, laisser le champ vide.

Dans cet exemple, toutes les entrées de la classe TSMP en mathématiques de l'année apparaîtront.

Die Filter benutzen, um eine Zeitspanne, eine Klasse, oder eine Gruppe auszuwählen. Um alle Möglichkeiten erscheinen zu lassen, das Feld einfach leer lassen.

In diesem Beispiel werden alle Einträge des Schuljahrs der Klasse TSMP für das Fach Mathematik erscheinen.

Verwaltung ▾ Listen ▾ Tools ▾ Nachrichten ▾

Hallo Kientz, Arnaud

Elektronisches Klassenbuch

Auf dieser Seite können Sie beide Verläufe anzuzeigen und zu sehen, die Liste der digitalen Text.

Wählen Sie ein Zentrum: Deutsch-französische Sekundarstufe II TSMP

Mathematik Kientz, Arnaud Inhalt

			Hausaufgaben	Allgemeine Bemerkung	abs. gesehen
25/01/2018 07:50-09:20	TSMP Mathematik Kientz, Arnaud	Equations différentielles : Equations différentielles de la forme $y'=ay+b$.	Exercices sur les symétrie des courbes.	0	0
24/01/2018 11:30-13:00	TSMP Mathematik Kientz, Arnaud	Statistiques : Exercices tests d'hypothèse.	Exercices 6 et 7.	0	0
24/01/2018 13:50-14:35	TSMP Mathematik Kientz, Arnaud	Compléments exponentielle : équation différentielle du premier ordre.	/	0	0
23/01/2018 07:50-09:20	TSMP Mathematik Kientz, Arnaud	Statistiques : Exercices tests d'hypotheses.	Exercices 2, 3 et 4.	0	0
22/01/2018 11:30-13:00	TSMP Mathematik Kientz, Arnaud	Statistiques : Définition région critique et puissance d'un test.	Activité statistiques descriptives.	0	0
18/01/2018 07:50-09:20	TSMP Mathematik Kientz, Arnaud	Statistiques : Cours tests d'hypothèses.	N° 55	2	0
17/01/2018 11:30-13:00	TSMP Mathematik Kientz, Arnaud	Statistiques : Problèmes de synthèse sur l'échantillonnage et les intervalles de confiance.	N° 44.	3	0
17/01/2018	TSMP Mathematik Kientz, Arnaud	Statistiques : Problèmes de synthèse sur l'échantillonnage et les	/	2	0

Possibilité de modifier ou supprimer les entrées dont on est l'auteur.

Es ist möglich die Einträge, die man selber gemacht hat auch nachträglich zu ändern oder löschen.

La vue Emplois du temps - Stundenplanansicht

Choisir si on veut l'emploi du temps d'un enseignant, d'une salle ou d'une classe.

Man kann auswählen, ob man den Stundenplan eines Lehrers, eines Raumes oder einer Klasse sehen möchte.

Choisir premier ou second cycle pour une classe.

Sekundarstufe I oder II auswählen, um eine Klasse auswählen zu können.

The screenshot shows the 'La vue Emplois du temps' interface. At the top, there is a navigation bar with 'DFG - LFA' and a user profile 'Bonjour Noiro, Christophe'. Below this, a dropdown menu is set to 'personnel'. The main header area contains a school selection dropdown 'Collège Franco-Allemand', a teacher selection dropdown 'Noiro, Christophe', and a view mode dropdown 'Mode spécifique'. Below the header, there are tabs for 'Aujourd'hui', 'Semaine', and 'Rafraichir', along with a date range '17/11/2014 - Nov 21'. The main content area is a weekly timetable grid for 'semaine 1', showing days from 'lun 17/11' to 'ven 21/11'. The grid displays various time slots and classes, such as 'Mathématiques 5II' and 'Mathématiques 1L2'. Red boxes highlight the 'personnel' dropdown, the 'Collège Franco-Allemand' dropdown, the 'Mode spécifique' dropdown, and the 'Semaine' tab. Red arrows point from the explanatory text blocks to these specific elements.

«Mode spécifique» pour l'emploi du temps de la semaine sélectionnée.
«Vue modification» permet de voir les modifications qui ont été faites par rapport à l'emploi du temps habituel.

Spezifische Mode auswählen, um den Stundenplan der ausgewählten Woche anzeigen zu lassen.
Änderungen anzeigen erlaubt es, die aktuellen Änderungen im Vergleich zum regulären Stundenplan, zu sehen.

Contrôler les absences – Abwesenheiten kontrollieren

Un cours, dont le cahier de texte a déjà été rempli apparaît assombri.

Wenn das Klassenbuch bereits ausgefüllt wurde, erscheint die Zelle dunkler.

Cliquer sur l'heure ce cours dans son emploi du temps ou dans celui de la classe.

Auf den gewünschten Unterricht klicken (im eigenen Stundenplan oder im Stundenplan der Klasse).

Cliquer ensuite sur «cahier de texte».

Danach auf **Klassenbuch** klicken.

Les informations suivantes apparaissent dans cet ordre :
devoirs,
contenu du cours,
absences.

Die Informationen erscheinen in folgender Reihenfolge :
Hausaufgaben,
Inhalt des Unterrichts,
Abwesenheiten.

The screenshot shows the DFG-LFA interface. At the top, there's a navigation bar with 'DFG - LFA', a home icon, and menu items: 'Verwaltung', 'Listen', 'Tools', 'Nachrichten'. On the right, it says 'Hallo Kientz, Arnaud' with a user icon and a German flag. Below this is a header for 'Liste der Termine' with a 'Lehrer' dropdown. The main area shows a weekly schedule for 'Deutsch-französische Sekundarstufe I' for the week of 01/22/2018 - Jan 26. The schedule is organized by days (Mi 22/01, Di 23/01, Mi 24/01, Do 25/01, Fr 26/01) and time slots (07:00 to 17:00). Courses listed include 'Mathematik TSMP R N22', 'Präsenzstunde', 'Mathematik TSMP R E30', 'Mathematik TSMP R N22', 'Mathematik TSMP R 101', 'Informatik TSMP TES TL1 TL2 TSBC1 TSBC2 R 101', 'AG 1ES 1SMP 2S2 3I 3II 4I 4II 8a 8b 9a 9b Sciences R 101', and 'Informatik 2S2 2ES 2L1 2L2 2S1 R 101'. A red arrow points from the text 'Un cours, dont le cahier de texte a déjà été rempli apparaît assombri.' to a dark grey course block. Another red arrow points from 'Wenn das Klassenbuch bereits ausgefüllt wurde, erscheint die Zelle dunkler.' to a dark grey course block. A third red arrow points from 'Cliquez sur l'heure ce cours dans son emploi du temps ou dans celui de la classe.' to a course block. A fourth red arrow points from 'Auf den gewünschten Unterricht klicken (im eigenen Stundenplan oder im Stundenplan der Klasse).' to a course block. A fifth red arrow points from 'Cliquez ensuite sur «cahier de texte».' to a course block. A sixth red arrow points from 'Danach auf **Klassenbuch** klicken.' to a course block. A seventh red arrow points from 'Les informations suivantes apparaissent dans cet ordre : devoirs, contenu du cours, absences.' to a course block. An eighth red arrow points from 'Die Informationen erscheinen in folgender Reihenfolge : Hausaufgaben, Inhalt des Unterrichts, Abwesenheiten.' to a course block. A pop-up window titled 'Informations' is visible, showing 'Avancement des projets.', 'h(Projekte DFG)', 'Projekte DFG', 'Mail famille', and a 'Klassenbuch' button.

Fenêtre du cahier de texte – Klassenbuchsfenster

Deux cadres pour entrer les contenus du cours et les devoirs à faire.

In die oberen Felder werden Stundeninhalt und Hausaufgaben eingetragen.

Material: Mathematik
Datum: 24/02/2015 de 9:40 à 11:10
Inhalt :

Hausaufgaben :

Allgemeine Bemerkung :
Anhang: ...

Hausaufgaben :

Allgemeine Bemerkung :
Anhang: ...

Fenêtre du cahier de texte – Klassenbuchsfenster

Absences validées.
Le professeur peut
les supprimer.

Bestätigte
Abwesenheiten.
Der Lehrer kann
diese auch wieder
löschen.

Un élève signalé absent
dans un autre cours
apparaît en surligné.

Ein Schüler, am selben
Tag schon einmal als
abwesend gemeldet
wurde, erscheint
unterlegt.

Cocher les différents absents
et sélectionner le motif dans
le menu déroulant (si connu).

Die abwesenden Schüler
abhaken und einen Grund
auswählen.

Ne pas oublier de confirmer la
saisie pour qu'elle soit enregistrée.

Nicht vergessen zu bestätigen
um die Daten zu speichern.

Lorsque 3 groupes ont cours en
parallèle, un professeur a la possibilité
de contrôler les absences pour un
collègue, pour le cas où celui-ci serait
absent et les élèves répartis sur les
deux autres groupes.

Wenn mehrere Gruppen parallel
unterrichtet werden, hat jeder Lehrer
die Möglichkeit die Abwesenheit für
einen abwesenden Kollegen zu
kontrollieren, falls er die Schüler des
abwesenden Lehrers mitunterrichten
soll.