

Comment réserver l'équipement multimédia ou planifier une Klassenarbeit

The screenshot shows the ENT Dfg - Lfa [DFG - LFA] interface. At the top, there's a navigation bar with links like ServerDFG, Schulkonsole, Reservierung, Website DFG, Moodle, Webmail, IProf, ENT, Info, Maths, and GPO. Below the navigation bar is a main menu with DFG - LFA, Gestion, Listes, Outils, Messagerie, Baccalauréat, and Admin. On the left, there's a sidebar with links for Emploi du temps, Liste des absences, Mon compte, LIENS (Moodle, Réservations, Ecole, Site DFG, Smv, Tickets, Webmail Dfgifa), and Support (Hébergement / Prométhée-Solutions). A red box highlights the 'Réservations' link in the LIENS menu. In the center, a modal window titled 'Réservations' is open, showing a list of items: Fichiers école, Tickets, Calendrier, Documents Onlyoffice, Vertretungsplan, and Calendrier Liste. One item is selected: 'Fichiers école'. To the right of the modal, there's a message from an user: 'Expéditeur: Posté le : Sam 03 Fév. 2018 à 09:50 @ 217.225.85.59' and 'Intensivprobephase der Bigband in Breisach'. A red exclamation mark icon is present. Below the message, there's a link 'Pour acquitter le message cliquez ici.' At the bottom of the modal, it says '3:54:53, modifié le 2017-12-01 15:20:01'. On the right side of the interface, there's a 'Flash-info G' section with text about opening the ENT of the Franco-German High School and a 'Remplacements et emplois du temps' section with contact information: Téléphone et répondeur: 0761 201 7264 (jusqu'à 7h30) and Email: stundenplan@dfglfa.net.

Les réservations sont à faire sur <https://www.reservierung.dfglfa.net> ou bien plus simplement en cliquant sur l'un des liens disponibles dans l'ENT.

Wie man einen Sonderraum reserviert, oder eine Klassenarbeit anmeldet

Die Reservierungen kann man über <https://www.reservierung.dfglfa.net> tätigen oder indem man den entsprechenden Link im ENT anklickt.

Par défaut, la page des réservations s'ouvre sur le planning de la salle R101.

Die Reservierungsseite öffnet standardmäßig die Reservierungsübersicht des Raumes R101.

Permet de ne faire afficher que les réservations concernant une date spécifique.

Ermöglicht es, nur die Reservierungen eines einzelnen Tages zu zeigen.

Choisir le type de réservation que l'on souhaite faire.

Die Art der Reservierung auswählen.

Accueil - DFG/LFA Freiburg

Mardi 6 Févr.
Bienvenue Chi
Gérer mo
Recherche - Ri
Se décc

Administration
Lancer une sauvegarde
2 personnes connectées

Menu (ouvrir/fermer)

Medienraeume - R101
Semaine : lundi 05 fevr. - dimanche 11 fevr.

Créneau	lundi 05 fevr.	mardi 06 fevr.	mercredi 07 fevr.	jeudi 08 fevr.
7h50 -> 8h35	Unterricht mit Computer	TPE 1ES	+ TPE	+ TPE
8h35 -> 9h20	optique 4e2		+ Unterricht mit Computer	+ Unterricht mit Computer
9h40 -> 10h25			3eme elec	
10h25 -> 11h10	Unterricht mit Computer	7a Musik		
11h30 -> 12h15		Activité introduction symétrie avec 6ème 1		
12h15 -> 13h00	Unterricht mit Computer	1 L2	TPE	
13h00 -> 13h50		Unterricht mit Computer	+ TPE	
13h50 -> 14h35			+ TPE	
14h35 -> 15h20	Unterricht mit Computer		+ TPE	
15h25 -> 16h10		- AG Sciences	+ TPE	
16h10 -> 16h55		Informatikurs	+ TPE	
16h55 -> 17h00		AG	+ TPE	
17h00 ->				

Demandez à votre enseignant de vous donner les informations nécessaires pour réserver la salle R101.

Ressources :

R103

Légendes des réservations

Unterricht mit Computer	TPE
Fortbildung	Informatikkurs
AG	Praesentation/Film
Währung	

Choisir le type de réservation que l'on souhaite faire.

Das Kreuz anklicken, um den Raum R101 zum ausgewählten Zeitpunkt zu reservieren.

Réservation d'un Klassenarbeit en Oberstufe.

Anmeldung einer Klassenarbeit in Oberstufe.

Accueil - DFG/LFA Freiburg

Administration

Lancer une sauvegarde

2 personnes connectées

Menu (ouvrir/fermer)

Klassenarbeit Oberstufe - Toutes les ressources
Du lundi 19 févr. au dimanche 25 févr.

Permet de ne faire afficher que les réservations concernant une seule classe..

Ermöglicht es, nur die Reservierungen einer einzelnen Klasse zu zeigen.

		Février 2018	Aujourd'hui	Voir la semaine précédente					
Sem		Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	lundi 19 févr.	mardi 20 févr.	mercredi 21 févr.
05					1	2	2ndeL1		
06		5	6	7	8	9		+	
07		12	13	14	15	16	2ndeL2		
08		19	20	21	22	23	9h40 -> 10h25 à 10h25 -> 11h10 Klassenarbeit Besoins physiques Physik	+	
09		26	27	28			2ndeES	9h40 -> 10h25 à 10h25 -> 11h10 Klassenarbeit Besoins physiques FLP (ES/S1/S2)	+
							2ndeS1	9h40 -> 10h25 à 10h25 -> 11h10 Klassenarbeit Besoins physiques FLP (ES/S1/S2)	+
							2ndeS2	9h40 -> 10h25 à 10h25 -> 11h10 Klassenarbeit Besoins physiques FLP (ES/S1/S2)	+
							1ereL1		

Cliquer sur la croix afin de réserver un KA avec la 1L1.

Das Kreuz anklicken, um eine Klassenarbeit für die 1L1 am ausgewählten Tag anzumelden.

Réservation d'un KA en Oberstufe.

Anmeldung einer KA in der Oberstufe.

The screenshot shows a web-based reservation form for a room. The top navigation bar includes links for ServerDFG, Schulkonsole, Reservierung, Website DFG, Moodle, Webmail, IProf, ENT, Info, Maths, and GPO. The main form fields include:

- Réservation au nom de :** Noirot Christophe (with a "Définir par défaut" button)
- Brève description :** Christophe Noirot
- Description complète (facultative) :** Un contrôle trop long et trop difficile
- Statut de la clé :** Cocher si la clé est empruntée
- Courrier de validation :** Cocher si courrier de validation
- Début de la réservation :** 20 févr. 2018 Créneau 7h50 --> 8h35
- Durée :** 1 créneau(x)
- Toute la journée** checkbox (unchecked)
- Domaine :** Klassenarbeit Oberstufe
- Ressources :** A dropdown menu listing various room names (e.g., 2ndeL1, 2ndeL2, 2ndeES, 2ndeS1, 2ndeS2, 1ereL1, 1ereL2, 1ereES, 1ereSBC1, 1ereSBC2, 1ereSMP, TermL1, TermL2) and a note: "(choisissez)" followed by "Klasse Abwesend", "Klassenarbeit" (which is selected), "Klausur", and "Test".

At the bottom right are "Annuler" and "Enregistrer" buttons.

>>>Cliquez ici pour ouvrir les options de périodicité<<<

Permet d'effectuer une réservation périodique.

Ermöglicht es, eine periodische Reservierung zu machen.

Sélectionner la classe concernée, puis sélectionner Klassenarbeit dans le menu déroulant.

Die gewünschte Klasse selektieren und danach Klassenarbeit im Menü auswählen.

Ne pas oublier d'enregistrer une fois la réservation effectuée.

Wenn Sie fertig sind, vergessen Sie nicht die Reservierung zu bestätigen.

La réservation de la salle E39, de la salle d'entretiens ou de la Tecknik-AG s'effectue de la même manière, après avoir choisi Besonderes sur la page d'accueil.

Den Raum E39, das Sprechzimmer oder die Tecknik-AG bucht man genauso, indem man *Besonderes* auf der ersten Seite auswählt.

← → C Sicher | https://reservierung.dfglfa.net/week_all.php?year=2018&month=2&day=20&area=9

ServerDFG Schulkonsole Reservierung Website DFG Moodle Webmail IProf ENT Info Maths GPO

Mardi 6 Février 2018

Bienvenu Christo Gérer mon co Recherche - Rappo Se déconne

Accueil - DFG/LFA Freiburg

Administration Lancer une sauvegarde

2 personnes connectées

Février 2018 Aujourd'hui

Voir la semaine précédente

Menu (ouvrir/fermer)

Besonderes - Toutes les ressources Du lundi 19 févr. au dimanche 25 févr.

	lundi 19 févr.	mardi 20 févr.	mercredi 21 févr.	jeudi 22 févr.
E 53 - Sprechzimmer				
Technik				
E 39	Praesentation/Film Im Fadenkreuz- Equiwi	Praesentation/Film Im Fadenkreuz- Equiwi	Praesentation/Film Im Fadenkreuz- Equiwi	Praesentation/Film Im Fadenkreuz- Equiwi

Domains :> Medienraeume> Klassenarbeit Unterstufe> Klassenarbeit Mittelstufe> Klassenarbeit Oberstufe

Ressources :E 53 - SprechzimmerTechnikE 39

Légendes des réservations

Klassenarbeit	Fortbildung
AG	Praesentation/Film
Rendez-vous	