

Comment gérer les mots de passe des élèves

Il est parfois nécessaire de redonner son mot de passe à un élève, ou bien de le modifier. Chaque professeur en a la possibilité.

Pour cela, on se connecte à la Schulkonsole. La classe de l'élève doit d'abord être activée dans le compte de l'enseignant en la sélectionnant dans «Übersicht der Klassen».

La liste des élèves de la classe apparaît alors.

Schulkonsole für Lehrer/innen

(⌚ Sitzungsdauer: 0:06:25 verbleibend: 0:59:28 ⌚ Arnaud Kientz 🏡 mraum 🖥 m30 IP: 10.16.201.30

[Mein Konto](#) [aktueller Raum](#) [Klassen](#) [Projekte](#) [Abmelden](#)

Klassen

Bitte Klasse auswählen

Übersicht der Klassen

Klassenname	Aktion
13t	Austragen
1es	Austragen
1l1	Austragen
1l2	Austragen
1sbc1	Austragen
1sbc2	Austragen
1smp	Austragen
2es	Austragen
2l1	Austragen
2l2	Austragen
2s1	Austragen
2s2	Austragen
gast	Austragen
tes	Austragen
tl1	Austragen
tl2	Austragen
tsbc1	Austragen
tsbc2	Austragen
tsmp	Austragen

Eintragen in Klassen

2es1 ▾ [Eintragen](#)

Mit Schülerpasswörtern umgehen

Mitunter ist es notwendig ein Schülerpasswort zu ändern oder neu zu vergeben. Jeder Lehrer kann dies machen, das ist nicht auf die Administratoren beschränkt.

Dafür muss man sich zuerst in die Schulkonsole einloggen. Die Klasse des Schülers muss im Konto des Lehrers aktiviert sein, indem man diese Klasse einträgt in *Übersicht der Klassen*. Die Klassenliste erscheint anschließend.

ServerDFG Schulkonsole Reservierung Website DFG Moodle Webmail IProf ENT Info M

Schulkonsole für Lehrer/innen

linuXmus

⌚ Sitzungsdauer: 0:07:54 verbleibend: 0:59:46 🚧 Arnaud Kientz mraum m30 IP: 10.16.201.30 🚧 aktive Klasse: tsmp

Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

Klassen :: Klassenliste

Ausgewählte Klasse: tsmp

tsmp ▾ Wechseln

Login	Name	Festplattenquota	E-Mailquota	Subklasse	Projekte
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-		
Login	Name	Festplattenquota	E-Mailquota	Subklasse	Projekte

Persönliche Ordner der Schüler

Reparieren

Man klickt dann auf *Passwörter* im Pull-Down-Menü *Klassen*. Dort kann man dem Schüler sein Erstpassword anzeigen lassen.

On sélectionne alors «*Passwörter*» dans le menu déroulant sous «*Klassen*», puis on clique sur la classe à laquelle appartient l'élève voulu. On a alors la possibilité de montrer à l'élève son mot de passe initial.

Um ein oder mehrere Schülerpasswörter zu ändern, wird zuerst das Häkchen bei den betreffenden Schülern gesetzt.

On commence par sélectionner les élèves dont on veut modifier le mot de passe en cochant la ou les case(s) correspondantes.

Zurücksetzen auf *Erstpassword* setzt auf das aktuellste vom System vergebene Erstpassword zurück.

«*Auf Erstpassword setzen*» permet de redonner le mot de passe initial si celui-ci a été entre temps modifié.

Zufallspasswort setzen vergibt ein neues Zufallspasswort.

«*Zufallspasswort setzen*» fixe un nouveau mot de passe aléatoire.

Schulkonsole für Lehrer/innen

Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

Klassen :: Passwörter

Ausgewählte Klasse: tsmp

Klassenliste Passwörter

Austellen Bereitstellen Einsammeln Tauschen Unterricht

Nr Login Name

1. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

2. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

3. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

4. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

5. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

6. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

7. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

8. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

9. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

10. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

11. [checkbox] [checkbox] Erstpassword anzeigen

Schnellauswahl An

Passwort auf Erstpassword setzen

Passwort und Erstpassword setzen (Zufallswert)

Passwort und Erstpassword setzen (Eingabewert) :

Passwort setzen setzt das hinter der Schaltfläche eingetragene neue Passwort für den oder die ausgewählten Schüler.

«*Passwort setzen*» permet de choisir un nouveau de passe qu'il suffit de taper dans la boite de texte suivante.