

Threema am DFG

Alle SuS und Lehrkräfte des DFG haben Zugriff auf ein Konto bei „Threema Work“.

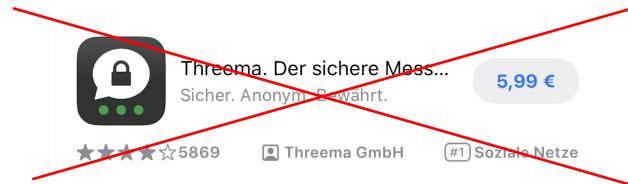
Wie die Verwendung von Threema eingerichtet und der Zugang verwaltet werden kann wird im Folgenden beschrieben.

Schritt 1: Threema Work (!) installieren

Threema Work ist **kostenlos** und hat ein blaues Icon:



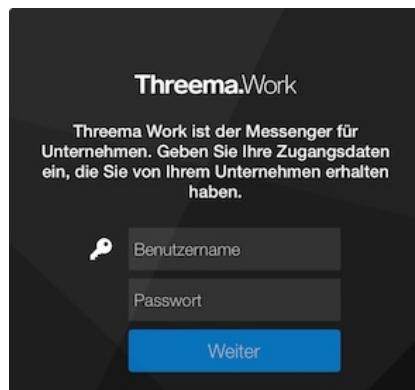
Bitte nicht versehentlich die kostenpflichtige Version kaufen. Diese ist nicht in unser System integriert.



Hier sind die Apps für iPhone und Android zu finden, einmal als QR-Code und einmal als Link:

App Store (iPhone):		Link in den App Store
Play Store (Android):		Link in den Play Store

In der App landet man dann auf dieser Anmeldeseite. Wie man seine Zugangsdaten findet, wird im folgenden Schritt erklärt.



Schritt 2: Zugangsdaten im ENT finden

Die Zugangsdaten findet man im ENT in dem Bereich „Mein Konto“. Dort muss man hinter dem Passwort auf den blauen Stift klicken:

Passwort Threema : ***** 

Nun landet man auf dieser Seite, auf der man die erforderlichen Anmelddaten finden kann:

Threema-Passwort anzeigen und ändern

Benutzer-ID	dein_benutzername	
Passwort	***** 	
Neues Passwort	<input type="text"/>	
Bestätigung	<input type="text"/>	
Passwort verschlüsseln*	<input type="checkbox"/>	

Passwort speichern

Ihr neues Passwort muss Folgendes enthalten:

- mindestens 7 Zeichen
- mindestens eine Zahl oder ein Sonderzeichen
- mindestens ein Kleinbuchstabe
- mindestens ein Großbuchstabe

* Aus Gründen des Datenschutzes empfehlen wir, das Passwort zu verschlüsseln. Danach können Sie es hier in ENT nicht mehr nachschauen. Das ist aber nicht schlimm, denn Sie können es jederzeit neu setzen.

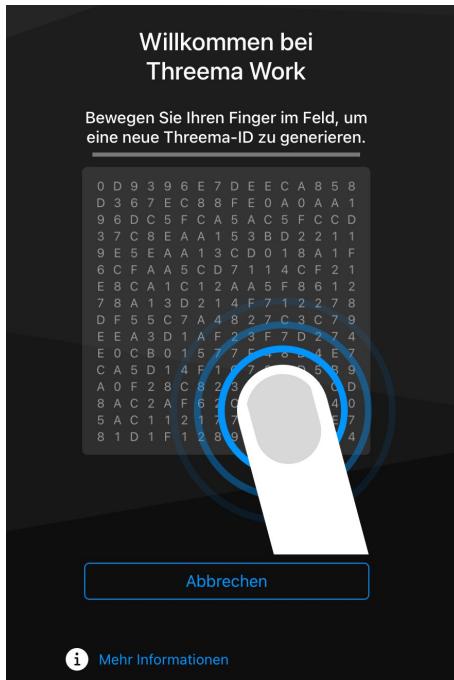
Per Klick auf das Auge wird das Passwort eingeblendet.

Wenn man möchte, kann man nun auch ein eigenes Passwort wählen. Es muss den vier angezeigten Kriterien entsprechend.

Die Verschlüsselung ist optional, wird aber von uns empfohlen.

Schritt 3: Erste Anmeldung in der App

Wenn man sich auf dem verwendeten Gerät zum ersten mal anmeldet, erscheint bei der Einrichtung dieser Schritt:



Damit wird eine neue **Threema-ID** erzeugt, also gewissermaßen eine neue Identität.

Hier ist wichtig zu wissen, dass man Threema **nur auf einem Gerät** einrichten sollte, denn es wird für jedes Gerät eine eigene Identität erzeugt. Am besten verwendet man Threema also nur auf dem Smartphone, das man im Alltag bei sich hat.

Ihr werdet im folgenden Schritt gefragt, ob ihr **Threema Safe** verwenden möchtet. Damit könnt ihr Eure Daten von Threema sichern lassen. Ihr könnt das für den Anfang überspringen und später einrichten. Das ist nützlich, wenn man sein Handy mal wechselt oder sogar verliert. Ihr müsst euch für Threema Safe ein separates Passwort ausdenken.

Auch die **Verknüpfung mit Eurer Telefonnummer** oder E-Mail-Adresse ist nicht notwendig und kann übersprungen werden.

Im letzten Schritt der Einrichtung wird gefragt, ob Ihr Eure **Kontakte synchronisieren** möchtet. Diese Möglichkeit haben wir bewusst ausgeschaltet, daher könnt ihr diesen Schritt einfach überspringen.

Schritt 4 (optional): Kontakte finden und Gruppen erstellen

In der App findet man unter „Kontakte“ alle SuS und Lehrkräfte, die ihr Threema-Konto in Verwendung haben. Dabei haben alle SuS ihren jeweiligen Klassen dem Namen vorangestellt, so dass die Suche vereinfacht wird.

Jeder darf eigene Gruppen erstellen, dabei ist wichtig zu beachten, dass Threema **nur einen Admin pro Gruppe** erlaubt.

Die Chats sind **Ende-zu-Ende-verschlüsselt** und niemand kann Eure Chats lesen, auch unsere Threema-Admins nicht. Die Chatverläufe werden nicht auf den Servern von Threema gespeichert, nur auf Euren Geräten. Der **hervorragende Datenschutz** ist einer der Gründe, warum wir uns für Threema als Lösung entschieden haben. Siehe auch: https://threema.ch/de/faq/why_secure

Bitte verhaltet euch bei der Verwendung von Threema immer respektvoll gegenüber den anderen und postet keine unangemessenen Inhalte. Dies kann sonst zur Deaktivierung des Zugangs führen!